

**Договор о сотрудничестве со структурными подразделениями КИЖТ УрГУПС,
обеспечивающими практическую подготовку обучающихся, на базе иных
организаций, осуществляющих деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

№ КИЖТ - 2018/5

г. Курган

«2» августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Курганского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане (КИЖТ УрГУПС) Акишиной Ларисы Вячеславовны, действующего на основании Положения о филиале, доверенности от 26.12.2017 № 109д-02, выданной ректором УрГУПС Галкиным А.Г., с одной стороны, и **Эксплуатационное локомотивное депо Курган** – структурное подразделение Южно-Уральской дирекция тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД», в лице начальника Рубцова Игоря Юрьевича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор составлен для реализации Положения о структурных подразделениях КИЖТ УрГУПС (учебно-производственный полигон; кафедра), обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон с целью совершенствования коммуникаций между Университетом и работодателями, создания единой информационной научно-образовательной среды Университета и партнеров в сфере науки, образования, реального сектора экономики и услуг, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества Университета и Работодателя при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.3. Стороны договорились:

- О подготовке обучающихся Университета в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учетом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности работников;
- Об организации на базе Работодателя всех видов практик обучающихся Университета;
- Об участии представителей Работодателя в образовательном процессе Университета;
- Об организации на базе Работодателя стажировок для обучающихся и преподавателей Университета;
- Об организации работы обучающихся Университета над курсовыми и выпускными квалификационными работами по тематике, согласованной с Работодателем;
- О проведении Сторонами совместных мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников Университета;
- Об организации переподготовки и повышения квалификации работников Работодателя на базе Университета;

- О трудоустройстве Работодателем выпускников и обучающихся Университета при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- Об организации совместной научной и инновационной деятельности;
- Об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет:

- Обеспечивает условия для освоения обучающимися основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Работодателя и особенностей программ практик, курсового и дипломного проектирования;
- Обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Работодателя и Университета;
- Принимает в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ (проектов) по заказам Работодателя и передает для внедрения и использования выполненные по заказу курсовые и дипломные работы обучающихся Университета (с соблюдением положений действующего законодательства);
- Организует все виды практик обучающихся Университета на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики;
- Обеспечивает выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдением ими условий труда и режима рабочего дня, действующих у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной консультационной и методической помощи в организации и проведении практики;
- Направляет Работодателю заявку на привлечение представителей Работодателя к образовательному процессу;
- Обеспечивает участие представителей Работодателя в образовательном процессе и своевременную оплату на условиях почасовой оплаты;
- На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников или преподавателей Университета и направляет их для участия в стажировках на базе Работодателя;
- Своевременно информирует Работодателя о проводимых Университетом мероприятиях по содействию трудоустройству обучающихся;
- На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников Университета и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Работодателя в квалифицированных специалистах;
- Информировывает Работодателя о направлениях подготовки и специальностях, реализуемых в Университете, проводимых научно-исследовательских и других мероприятиях, направленных на содействие занятости студентов и трудоустройства выпускников Университета;
- Организует на договорной основе обучение сотрудников Работодателя по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- Не возражает против публикации Работодателем общей информации по данному договору.

2.2. Работодатель:

- Направляет в Университет предложения по корректировке содержания образовательных

программ;

- Направляет в Университет заявки на выполнение обучающимися Университета курсовых и дипломных работ (проектов);
- Направляет заявку на участие обучающихся, выпускников или преподавателей Университета в стажировках;
- Принимает на стажировку обучающихся, выпускников или преподавателей Университета в соответствии с заявкой;
- Принимает обучающихся Университета на все виды практик на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям (направлениям подготовки) и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;
- Осуществляет организацию и руководство практикой обучающихся Университета в рамках обязанностей, предусмотренных Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291, Положением об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р, Положением о практике студентов УрГУПС, Положением КИЖТ УрГУПС о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, и программой практики соответствующего направления подготовки/специальности;
- Обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практики и стажировки обучающимися и преподавателями Университета, организацией инструктажей по технике безопасности;
- Предоставляет обучающимся и преподавателям Университета возможность пользоваться информацией, необходимой для успешного освоения программы практики или стажировки, не содержащей служебной или государственной тайны;
- Направляет по заявке Университета своих представителей для чтения лекций, проведение практических занятий с обучающимися Университета;
- Принимает участие в мероприятиях Университета по содействию трудоустройству обучающихся по согласованию; направляет в Университет информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Университета;
- Осуществляет прием на работу выпускников Университета после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;
- Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Университета по представляющей взаимный интерес тематике;
- Не возражает против публикации Университетом общей информации по данному договору.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента подписания его Сторонами.
- 4.2. Договор заключен на неопределенный срок и может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
- 4.3. Каждая Сторона вправе во всякое время отказаться от исполнения данного Договора полностью или частично предварительно уведомив об этом другую Сторону в срок за 30 календарных дней, до даты с которой она считает Соглашение расторгнутым или измененным

5. Дополнительные условия

- 5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.
- 5.3. Реализация конкретного мероприятия и (или) направления работы, которые носят возмездный характер, регулируется отдельно заключаемым договором.
- 5.4. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- 5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны.
- 5.7. Контактным лицом по настоящему договору со стороны Университета является зам директора по профессиональной подготовке и связям с производством Сафронова Наталья Витальевна, контакты – 8(352)496244, e-mail: safroнова-nv@yandex.ru, со стороны Работодателя

*заместитель начальника по
кадрам и социальным вопросам*

Ершова Наталья Игоревна

83522492404

6. Адреса и реквизиты Сторон

УНИВЕРСИТЕТ (УрГУПС)

Адрес: Колмогорова ул., 66, г. Екатеринбург, Россия, 620034
Обособленное структурное подразделение Университета:
 Курганский институт железнодорожного транспорта – филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Уральский
 государственный университет путей сообщения» в г. Кургане
 (КИЖТ УрГУПС)
 Адрес: ул. К. Мяготина, 147, г. Курган, Россия, 640000
Банковские реквизиты института:
 ИНН 6659014366 КПП 45010200 ОКПО 02513620 БИК
 043735001
 Р/сч. 40501810100002000002 Отделение Курган г. Курган
 Управление Федерального казначейства по Курганской области
 ОКATO 37401000000
 (КИЖТ УрГУПС л/сч 20436X58120) ОКТМО 37701000
 E-mail: kurgtech_mps@mail.ru
 Тел. (3522) 46-45-07
 Директор института

М.П.

(подпись)

Л.В. Акишина

РАБОТОДАТЕЛЬ

Адрес: Россия, 640001, Курганская область, г.Курган,
 ул.Омская, д.3
 E-mail: kurgan-tch3ok@surw.ru
 Тел. (3522) 49-22-33
 (3522) 49-24-04

Начальник Тч-3

М.П.

(подпись)

И.Ю. Рубцов